

обобщение

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления муниципального
имущества Администрации города
Нижний Тагил



М.В. Михайлова
2015 год

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления по развитию
физической культуры, спорта и
молодежной политики Администрации
города Нижний Тагил



Д.В. Язовских
2015 год

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа
олимпийского резерва № 1»
(новая редакция)

г. Нижний Тагил
2015 год

М.В.

1. Общие положения

1. . Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №1» (далее Учреждение) переименовано Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 01.06.2015 № 1322 «О переименовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско- юношеская спортивная школа олимпийского резерва №1» в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1». Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №1» (далее Учреждение) создано Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 года № 1302 «О переименовании и внесении изменений в Устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско – юношеская спортивная школа олимпийского резерва №1» путем изменения типа существующего Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №1» созданного на основании Постановления Главы Администрации города Нижний Тагил Свердловской области от 01.06.1992 № 199 «О реорганизации спортивного комплекса «Юность» управления народного образования», Постановления главы администрации Ленинского района города Нижний Тагил Свердловской области от 17.10.96 № 1038.

2. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Нижний Тагил (далее – Учредитель либо Собственник). Функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании осуществляет Администрация города Нижний Тагил в лице муниципального казенного учреждения Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил.

3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1». Сокращенное наименование – МБУ ДО «СДЮСШОР № 1». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

4. Тип образовательного Учреждения: учреждение дополнительного образования.

5. Вид Учреждения: специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва.

6. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

7. Форма собственности: муниципальная.

8. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

9. Место нахождения Учреждения: ул. Газетная, 109-а, город Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622036.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу:
ул. Газетная, 109-а, г. Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622036.

10. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

11. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом.

12. Учреждение в своей деятельности руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Свердловской области;
- нормативными правовыми актами Администрации города Нижний Тагил;
- приказами и распоряжениями Учредителя;
- настоящим уставом, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Учреждения;
- локальными актами Учреждения, регламентирующими оказание платных услуг.

13. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счёт в установленном законодательством порядке, печать установленного образца с полным наименованием Учреждения на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием, символику в соответствии с требованиями законодательства и другие реквизиты юридического лица.

14. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

16. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

19. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего устава, а так же противоречия норм настоящего устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, Администрации город Нижний Тагил, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, Администрации города Нижний Тагил.

20. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, тренировочной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе, путем

размещения информации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

22. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг (выполнение работ), непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

23. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, программ по спортивной подготовке.

24. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных детей;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе; формирование общей культуры обучающихся;

- организация содержательного досуга обучающихся;

- удовлетворение потребности обучающихся в занятиях физической культурой и спортом.

25. Основными видами деятельности учреждения являются:

- дополнительное образование детей: реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

- прочая деятельность в области спорта: реализация программ спортивной подготовки, предоставление методической и консультативной помощи, проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований по видам спорта, организация тренировочных сборов и физкультурно-спортивных лагерей.

Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Нижний Тагил.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Нижний Тагил.

26. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными.

27. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

а) Оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг:

- проведение занятий по физической культуре и спорту (занятия в группах общей физической подготовки и оздоровительной физической культуры; разработка индивидуальных (групповых) рекомендаций по режиму занятий; организация соревнований в группах, командах, школах и клубах по видам спорта; восстановительные мероприятия и методические консультации; реализация различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг, включая культурно-массовые и развлекательные мероприятия, а также различные виды активного отдыха с учетом требований безопасности, в том числе медицинского обеспечения);

-проведение спортивно-зрелищных мероприятий (спортивные и оздоровительные мероприятия для участников турниров, кроссов, марафонов, турниров по спортивным играм; спортивные праздники; спортивно-зрелищные вечера и концерты; встречи с выдающимися спортсменами; показательные выступления спортсменов и представителей спортивных учреждений);

-организация и проведение тренировочного процесса (обучение потребителей услуг рациональной технике двигательных действий, формирование умений, навыков и связанных с этим знаний в избранной спортивной дисциплине; педагогическое воздействие, направленное на развитие и совершенствование двигательных способностей, соответствующих требованиям спортивной деятельности, в области которой ведется подготовка; педагогическое воздействие, направленное на компенсацию у потребителя услуг недостающих компонентов тактической, технической, физической и других видов готовности к потреблению услуги; организацию комплексного контроля за уровнем разносторонней подготовленности и состоянием здоровья потребителя услуг; консультативную помощь по различным направлениям построения и содержания тренировочного процесса);

-предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, оборудованных для проведения соответствующих занятий (физкультурно-оздоровительных упражнений, спортивных тренировок) по выбранному виду услуг и соревнований; использование объектов для оздоровительного отдыха; пользование спортивным оборудованием (тренажерами, снарядами, инвентарем); обеспечение квалифицированным обслуживающим персоналом и создание условий для восстановления сил и здоровья, а также для активного отдыха, проведения досуга; создание повышенного уровня комфортности в сочетании с организацией досуга);

-прочие спортивные услуги (организация ремонта и подготовки (подгонки) спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря; организация ремонта одежды и обуви; прокат спортивного инвентаря; обеспечение стоянки транспортных средств потребителей услуг; прием на хранение вещей потребителей услуг);

б) организация и проведение лагеря с дневным пребыванием детей;

в) предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (объектов) населению (использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, оборудованных для проведения соответствующих занятий (физкультурно-оздоровительных упражнений, спортивных тренировок) по выбранному виду услуг и соревнований; использование объектов для оздоровительного отдыха; пользование спортивным оборудованием (тренажерами, снарядами, инвентарем); обеспечение квалифицированным обслуживающим персоналом и создание условий для восстановления сил и здоровья, а также для активного отдыха, проведения досуга; создание повышенного уровня комфортности в сочетании с организацией досуга).

г) оказание услуг по копированию и печати;

д) услуги аренды помещения;

е) продажа покупных товаров.

Указанные в настоящем пункте устава виды деятельности осуществляются Учреждением лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой Учреждение создано.

Указанные в настоящем пункте устава виды деятельности оказываются для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения.

3. Образовательная деятельность

28.В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, в очной форме обучения.

29. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

30. Дополнительные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются, утверждаются и реализуются на основании федеральных государственных требований в области физической культуры и спорта, учитывая требования федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

31. В учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы по видам спорта:

-дополнительная предпрофессиональная программа по художественной гимнастике;

- дополнительная предпрофессиональная программа по спортивной гимнастике.

32. При реализации дополнительных общеобразовательных программ по спортивной и художественной гимнастике этапы обучения устанавливаются федеральными государственными требованиями в области физической культуры и спорта.

33. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий.

34. В Учреждении используются различные формы организации образовательного процесса:

-тренировочные занятия с группой (подгруппой);

-индивидуальные тренировочные занятия с одним или несколькими занимающимися;

-самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам;

-тренировочные сборы;

-участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

-инструкторская и судейская практика;

-медико-восстановительные мероприятия;

-промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

В учреждении допускается сочетание форм обучения.

Обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

35. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательным процессом, запрещается.

36. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

37. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности в области физической культуры и спорта для освоения соответствующих программ.

38. Правила приема граждан в Учреждение регламентируется законодательством об образовании и соответствующим локальным нормативным актом, который утверждается директором Учреждения.

39. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

40. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством «Об образовании в Российской Федерации».

41. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

42. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на основании календарного учебного графика, учебного плана, расписания занятий и утверждаются директором Учреждения.

43. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Продолжительность тренировочного занятия при реализации образовательных программ рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа (периода) подготовки занимающихся.

44. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с локальными актами Учреждения.

45. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, периодичности и порядка текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, которые регламентируются соответствующими локальными актами.

46. Правила перевода, изменения образовательных отношений и отчисления обучающихся в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются локальными нормативными актами Учреждения, которые утверждаются директором Учреждения.

47. По окончании обучения по дополнительным предпрофессиональным программам лицам, освоившим данную программу, выдается документ, образец которого устанавливается Учреждением самостоятельно.

48. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

49. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с достижениями обучающихся.

50. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации. Порядок разработки, размещения сайта Учреждения в сети Интернет, регламент его обновления регулируется Положением о сайте Учреждения.

51. Учреждение обязано предпринимать все возможные меры для обеспечения информационной безопасности работы обучающихся со средствами информационно-коммуникативных технологий, в том числе безопасности использования клавиатур, мониторов, безопасности входа в систему «Интернет» и получения электронной почты; следовать всем регламентам, указаниям и рекомендациям Учредителя, относящихся к безопасности персональных данных обучающихся (к которым обеспечивается доступ обучающихся).

4. Организация спортивной подготовки

52. Организация спортивной подготовки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляется на основании

государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке по видам спорта - спортивная гимнастика, художественная гимнастика.

53. Учреждение самостоятельно разрабатывает программы спортивной подготовки, в соответствии с требованиями федеральных стандартов по видам спорта.

54. При реализации программ этапы спортивной подготовки устанавливаются согласно федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

55. В Учреждении используются различные формы организации тренировочного процесса:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

56. Основанием для зачисления в Учреждение на программы спортивной подготовки является выполнение требований федеральных стандартов спортивной подготовки по избранному виду спорта.

57. Правила приема граждан в Учреждение регламентируется локальными нормативными актами, в соответствии с законодательством Российской Федерации действующими на территории Свердловской области и муниципального образования город Нижний Тагил.

58. При приеме лиц на программы спортивной подготовки Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление спортивной подготовки, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

59. Тренировочный процесс в Учреждении, осуществляющей спортивную подготовку, ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Продолжительность тренировочного занятия при реализации программ спортивной подготовки рассчитывается в академических часах с учетом этапа (периода) подготовки спортсмена.

60. Порядок формирования групп спортивной подготовки по видам спорта устанавливается в соответствии с локальными актами Учреждения.

61. Максимальный возраст лиц, проходящих спортивную подготовку по программе на этапе высшего спортивного мастерства, не ограничивается.

62. Учреждение создает условия по реализации программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов по видам спорта.

63. Система контроля и зачетные требования по программам спортивной подготовки осуществляется на каждом этапе.

64. Правила перевода лица, проходящего спортивную подготовку на следующий этап или на другую реализуемую программу в Учреждении, отчисление спортсменов определяются локальными нормативными актами Учреждения.

65. В целях обеспечения качественной подготовки спортсменов Учреждение может осуществлять ее совместно с другими организациями, в том числе на условиях кластерного подхода и соглашения о сотрудничестве организаций, осуществляющих спортивную подготовку.

5. Права и обязанности участников образовательного и тренировочного процессов.

66. Участниками образовательных и тренировочных отношений являются обучающиеся и лица, проходящие спортивную подготовку, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители). Права и обязанности обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме.

67. Права и обязанности обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания регламентируются в Учреждении локальными нормативными актами.

68. Обучающимся и лицам, проходящим спортивную подготовку предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

69. Принуждение обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

70. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку.

71. Права и обязанности Родителей (законных представителей) обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, регламентируются в соответствии с законодательством об образовании и Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной и тренировочной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения и участия в них, получать информацию о результатах проведения обследований обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и лица, проходящие спортивную подготовку, обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися, а также лицами, проходящими спортивную подготовку и (их) родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку,

устанавливаются Федеральным законом об образовании и иными федеральными законами.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и лица, проходящие спортивную подготовку, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

72. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

73. Право на занятие педагогической деятельностью регламентируется законодательством об образовании.

74. Право на занятие тренерской деятельностью регламентируется федеральными стандартами по видам спорта и Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

75. Права, обязанности и ответственность педагогических работников и лиц, осуществляющих спортивную подготовку в Учреждении, установлены законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальных нормативных актах Учреждения.

76. Педагогические работники Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

77. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народа, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

78. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

79. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании штатного расписания и учебного плана Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

80. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

81. К трудовой деятельности в Учреждении, в том числе к педагогической, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

82. Помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями для прекращения трудового договора с педагогическим работником является:

- повторное в течении одного учебного года грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

83. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения, деятельность которых регламентируется соответствующим Положением.

6. Управление Учреждением

84. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, действующими на территории Свердловской области и муниципального образования город Нижний Тагил, настоящим уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и коллегиальности.

85. В управлении Учреждением принимает участие Учредитель в пределах своей компетенции.

К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
- решение о реорганизации, ликвидации, смене типа учреждения.
- решение вопросов финансирования уставной деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием;
- установление Учреждению муниципального задания и осуществление контроля за качеством его исполнения;
- получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- согласование программы развития Учреждения;
- назначение и увольнение директора Учреждения, заключение трудового договора с директором Учреждения, применения к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания, осуществление иных полномочий представителя нанимателя в отношении директора Учреждения;
- разработка и утверждение должностной инструкции директора Учреждения;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидата на должность руководителя Учреждения;
- осуществление контроля за открытостью и доступностью информации о деятельности Учреждения;
- установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений и нетиповых образовательных организаций обучающимися, проявившими выдающиеся способности;
- организация аттестации руководящих работников.

86. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

- материально-техническое обеспечение образовательной и тренировочной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и программ спортивной подготовки Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;
- прием обучающихся и лиц на спортивную подготовку в Учреждение;
- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- тестирование и контроль лиц, проходящих спортивную подготовку;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и лиц, проходящих спортивную подготовку, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;
- изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, спортсменов и работников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

87.Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор –далее (руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

К компетенции Руководителя Учреждения относится:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;
- заключение от имени Учреждения договоров с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по смете доходов и расходов, и (или) внебюджетных средств, выдача доверенности; издание приказов и распоряжений, обязательных для выполнения обучающимися и работниками Учреждения, объявление благодарности и наложение взысканий на работников Учреждения;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, обеспечение доступности отчета о результатах деятельности Учреждения и использование

закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-распоряжение денежными средствами, обеспечение их рационального использования в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-осуществление руководства текущей деятельностью Учреждения, организует планирование его деятельности;

-осуществление приема на работу и расстановки кадров, распределение должностных обязанностей, заключение трудовых договоров;

-утверждение штатного расписания в пределах установленной численности штатных единиц, установление должностных окладов, выплат стимулирующего характера, согласно законодательства, локальных нормативных актов Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

-утверждение режима и календарного графика работы Учреждения, расписания занятий;

-несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

-несет персональную ответственность за ведение работы по учету военнообязанных в Учреждении, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

- обеспечение разработки устава Учреждения, изменений к нему, новой редакции утверждение локальных актов Учреждения;

-обеспечение выполнения санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся, лиц, проходящих спортивную подготовку и работников Учреждения;

-обеспечение развития и укрепления учебно-материальной базы Учреждения;

-осуществление контроля за деятельностью педагогов, в том числе, путём посещения тренировочных мероприятий, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

-определение состава, объема и порядка защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, лиц, проходящих спортивную подготовку и работников. Обеспечение сохранности конфиденциальной информации;

-осуществление иных полномочий, необходимых для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

Совмещение должности Руководителя учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Руководителю запрещается работа по совместительству или занятие предпринимательской деятельностью, которая может вступить в противоречия с интересами Учреждения.

Руководитель несет персональную ответственность перед Учредителем, и общественностью за результаты деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований.

88.Органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников;

- Педагогический совет;

- Совет Учреждения.

Деятельность органов управления регламентируется настоящим уставом и соответствующими локальными актами.

89.Общее собрание работников.

90.Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения.

91.К компетенции Общего собрания работников относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы ее развития;

-ознакомление с новой редакцией устава;

-принятие коллективного договора;

-заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

-защита прав и интересов работников Учреждения;

-рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;

-определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников Учреждения;

-избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

-ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения государственными и муниципальными органами и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

-рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета руководителя Учреждения о его исполнении;

-принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

-рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Учреждения, не входящим в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию других органов самоуправления Учреждения.

92.Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{3}{4}$ членов трудового коллектива.

93.Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведения заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Решение общего собрания принимается открытым голосованием большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на общем собрании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов, решающим является голос руководителя Учреждения.

Работа Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании работников.

94.В целях развития и совершенствования образовательного и тренировочного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет.

95.Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учреждения.

96. К компетенции Педагогического совета относится:

-реализация государственной политики по вопросам образования;

-определение основных направлений развития Учреждения, направленных на повышения качества и эффективности образовательного и тренировочного процессов;

-рассмотрение и принятие к работе дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки по видам спорта, рабочих программ;

-подведение итогов тестирования, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;

-принятие решений о переводе на следующий этап обучения обучающихся, о награждении обучающихся;

- принятие решения о переводе обучающихся с дополнительной общеобразовательной программы на программу спортивной подготовки;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный и тренировочный процесс
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный и тренировочный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса.

97. Педагогический совет собирается по инициативе руководителя Учреждения, не реже 3 раз в учебный год.

98. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на Педагогическом совете и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов, решающим является голос руководителя Учреждения.

Работа Педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете.

99. Для решения вопросов участия обучающихся и родителей (законных представителей) в управлении Учреждением, создается орган самоуправления – Совет Учреждения.

100. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих интересы: педагогических работников Учреждения (по два представителя от отделения, включая директора); родителей (законных представителей) обучающихся (по два представителя от отделения); обучающихся школы (по два представителя от отделения).

101. К компетенции Совета Учреждения относятся:

1) высказывание мнения:

-при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

-при дисциплинарном взыскании для обучающихся.

2) внесение предложений в части:

-мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, по обеспечению безопасности образовательного процесса, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а так же организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;

-соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения.

3) представители Совета участвуют в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в составе Комиссии по урегулированию споров;

4) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

102. Совет собирается не реже 2 раз в календарный год. Совет избирается сроком не более чем на 5 лет и может пополняться в случае выбытия его членов путем открытых выборов в родительских коллективах отделений, педагогическом коллективе и среди обучающихся.

103. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании его членов, открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Работа Совета Учреждения регламентируется положением о Совете Учреждения.

В Учреждении могут создаваться на добровольной основе Советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) обучающихся по их инициативе. Учреждение признает представителей советов, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседании органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

7. Имущество учреждения

104. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

105. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя и закрепляется за ним на праве оперативного управления (далее – Имущество).

106. Учреждение в отношении Имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления города Нижний Тагил.

107. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах могут быть:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, субсидии на иные цели;
- имущество, переданное Учредителем Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

108. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

109. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

110. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

111. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

112. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не

установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

113. Крупная сделка (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

114. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

115. Доходы, получаемые от всех видов деятельности Учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

116. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8. Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения.

117. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

118. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и тренировочной деятельности.

119. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

120. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом – Администрацией города Нижний Тагил.

121. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению, до окончания срока действия этой лицензии.

122. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного образовательного учреждения.

123. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в первой и второй частях настоящего пункта форме, лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Учреждения, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

124. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, по соответствующей образовательной программе и (или) программе спортивной подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам и (или) программам спортивной подготовки соответствующих уровней и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

125. В случае реорганизации, права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При ликвидации все документы Учреждения передаются на хранение в Городской муниципальных архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Учреждения.

Ликвидация или реорганизация Учреждения считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом.

126. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией, при изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся изменения.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Нижний Тагил».

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим уставом виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов, при этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформлении иных разрешительных документов.

10. Внесение изменений в устав

127.Изменения к уставу, новая редакция устава, согласовываются с Управлением муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил, Финансовым управлением Администрации города Нижний Тагил, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

128.Изменения в устав Учреждения направляются для согласования в Управление муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил, Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил, в случае, если вносимые изменения (дополнения) относятся к вопросам, относящимся к компетенции указанных органов.

Пропи́тковано и пранду́серовано и
скреплено печатью
на 19 листах

Цирко́вскому ДО «СПОСНОР № 1»
Сороков Н.П.



Микроэкономический район № 18	ОСН № 18
по Сороковскому району	бласти
в Единый государственный реестр юридических лиц	внесены записи
<i>Сороков Н.П.</i>	<i>№ 18</i>
ОГРН <i>10018 0275756</i>	
ГРП <i>10018 043241</i>	
Сведения документа вносятся в государственные реестры	
<i>Сороков Н.П.</i>	
<i>Сороков Н.П.</i>	
Для гос. регистрации: <i>Сороков Н.П.</i>	
регистрационный орган	
<i>Сороков Н.П.</i>	
ПЕЧАТЬ	

