

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора  
МБУ ДО «СДЮСШОР № 1»  
от 29.12.2015 г. № 87  
«Об утверждении локальных  
нормативных актов,  
регламентирующие прием лиц в  
МБУ ДО «СДЮСШОР № 1»,  
осуществляющую спортивную  
подготовку»



*(Семенов И.В.)*

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ЛИЦ В МБУ ДО «СДЮСШОР № 1»,  
НА ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – поступающие) в МБУ ДО «СДЮСШОР № 1» (далее – учреждение на программы спортивной подготовки, за счет средств соответствующего бюджета.

1.2 При приеме поступающих для освоения программ спортивной подготовки требования к уровню образования не предъявляются.

1.3 Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора поступающих для освоения программ спортивной подготовки.

1.4 Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих для освоения программ спортивной подготовки их физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки. Для проведения индивидуального отбора учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном учреждением.

1.5 С целью организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих для освоения программ спортивной подготовки в учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом руководителя учреждения.

Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, в том числе медицинских работников, имеющих сертификат врача по лечебной физической культуре и спортивной медицине. Апелляционная комиссия формируется из числа работников учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретари приемной и апелляционной комиссий могут не входить в состав указанных комиссий.

Организацию приемной и апелляционной комиссий, а также организацию личного приема совершеннолетних поступающих для освоения программ спортивной подготовки, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих в учреждение осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламенты деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждаются локальными правовыми актами учреждения.

1.6 При приеме поступающих для освоения программ спортивной подготовки руководитель учреждения обеспечивает соблюдение прав лиц, поступающих для освоения программ спортивной подготовки, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих в учреждение, установленных законодательством Российской Федерации,

1.1 гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.2 Не позднее, чем за месяц до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления поступающих для освоения программ спортивной подготовки, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава учреждения;
- локальные правовые акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса по программам спортивной подготовки;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий учреждения;
- количество мест для приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки на каждый год приема в учреждение по каждой программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления на программы спортивной подготовки;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим особенностям поступающих для освоения программ спортивной подготовки;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам отбора;
- сроки зачисления на программы спортивной подготовки.

1.8 Количество поступающих для освоения программ спортивной подготовки, принимаемых в учреждение за счет средств соответствующего бюджета, определяется учредителем учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по каждому виду спорта и по каждому этапу спортивной подготовки.

1.9 Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

## **2. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки**

2.1 Организация приема и зачисления поступающих для освоения программ спортивной подготовки осуществляется приемной комиссией учреждения.

2.2 Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих для освоения программ спортивной подготовки.

2.3 Прием в учреждение на программы спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих для освоения программ спортивной подготовки, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме).

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего для освоения программы спортивной подготовки;
- дата и место рождения поступающего для освоения программы спортивной подготовки;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего для освоения программы спортивной подготовки;

- номера телефонов законных представителей несовершеннолетнего поступающего для освоения программ спортивной подготовки;
  - адрес места жительства поступающего для освоения программы спортивной подготовки.
- В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления совершеннолетнего поступающего для освоения программ спортивной подготовки или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом учреждения и ее локальными правовыми актами, а также согласие на процедуру индивидуального отбора поступающего для освоения программ спортивной подготовки.

2.4 При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- паспорт или копия свидетельства о рождении поступающего для освоения программ спортивной подготовки;
- справка об отсутствии у поступающего для освоения программ спортивной подготовки медицинских противопоказаний;
- фотографии поступающего для освоения программ спортивной подготовки (в количестве 2-х штук, размер 3x4 см).

2.5 На каждого поступающего для освоения программ спортивной подготовки заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих могут храниться в учреждении в течении шести месяцев с начала объявления приема в учреждение.

### **3. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1 Совершеннолетние поступающие в учреждение для освоения программ спортивной подготовки, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в учреждение вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии на которое приглашаются поступающие для освоения программ спортивной подготовки либо законные представители несовершеннолетних поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3 Апелляционная комиссия принимает решение о повторном проведении индивидуального отбора в отношении поступающего для освоения программ спортивной подготовки. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию совершеннолетнего поступающего для освоения программ спортивной подготовки и законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.4 Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о повторном отборе в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5 Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

### **4. Порядок зачисления лиц в учреждение. Дополнительный прием лиц**

4.1 Зачисление поступающих для освоения программ спортивной подготовки в учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом

руководителя учреждения на основании решения приемной комиссии и (или) апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением.

4.2 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих для освоения программ спортивной подготовки, учредитель может предоставить учреждению право проводить дополнительный прием лиц.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих для освоения программ спортивной подготовки.

4.3 Дополнительный индивидуальный отбор поступающих для освоения программ спортивной подготовки осуществляется в сроки, установленные учреждением, с обязательным их размещением на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.