

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания работников

МБУ ДО «СДЮСШОР №1»

Протокол от «13» июля 2015 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУ ДО «СДЮСШОР №1»

И. П. Сороков

Приказ от «13» июля 2015 г. № 32



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского
резерва №1» (МБУ ДО «СДЮСШОР №1»)

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о Совете Учреждения Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №1» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

1.2 Совет Учреждения Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №1» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.3 Совет создается для оказания содействия Учреждению в деле развития и воспитания обучающихся, определения основных направлений совершенствования и развития Учреждения.

1.4 Совет создается для решения вопросов участия обучающихся и родителей (законных представителей) в управлении Учреждением.

1.5 Настоящее Положение о Совете принимается на Общем собрании работников и утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.6 Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7 Совет осуществляет руководство Учреждения в рамках установленной компетенции.

2. Состав Совета Учреждения

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- педагогических работников Учреждения (по два представителя от отделения, включая директора);
- родителей (законных представителей) учащихся (по два представителя от отделения);
- учащихся школы (по два представителя от отделения).

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительских собраниях по отделениям.

2.3. В состав Совета в составе педагогических работников в обязательном порядке входит руководитель Учреждения.

2.4. Совет избирается сроком не более чем на 5 лет и может пополняться в случае выбытия его членов путем открытых выборов в родительских коллективах отделений, педагогическом коллективе и среди обучающихся.

2.5. На первом заседании Совета избираются председатель, его заместитель и секретарь Совета. Председатель руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Председателем не может быть руководитель Учреждения.

2.6. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает так же директор школы.

2.7. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.8. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании его членов, открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

2.9. Руководитель Учреждения обязан отменить решение Совета, если оно противоречит действующему законодательству или локальным нормативным актам Учреждения, а так же имеет право приостановить его действие в случаи, когда решение противоречит основным направлениям развития Учреждения или отрицательно воздействует на качество учебно-воспитательного процесса, здоровье обучающихся, членов трудового коллектива.

2.10. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

1. Компетенция Совета Учреждения

3.1. Высказывает мнение:

- при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- при дисциплинарном взыскании для обучающихся.

3.2. Вносит предложения в части:

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, по обеспечению безопасности образовательного процесса, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а так же организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения.

3.3. Представители Совета участвуют в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в составе Комиссии по урегулированию споров;

3.4. Заслушивает ежегодно отчет о деятельности Учреждения, представленный руководителем.

3.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4. Права и ответственность Совета Учреждения

4.6. Имеет право:

- приглашать на заседания Совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, не нарушая законодательство РФ и осуществление образовательного процесса;

- запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.7. Рассматривает иные вопросы в рамках своей компетенции.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного его положением. Заседание Совета ведет его председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Совет несет ответственность за:

- соблюдение законодательства РФ в рамках своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в школе
- упрочнение авторитета школы.

5. Делопроизводство Совета Учреждения

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания Совета и приглашенных лиц;

решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета.

5.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Учреждения и печатью.

5.6. Книга протоколов Совета включается в номенклатуру учреждения.

6. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

6.1. Положение вступает в силу с 13.07.2015 г.

6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Общего собрания работников Учреждения.

6.3. Положение действительно до принятия новой редакции.